

Trade License (Groups of Company License) कम्पनी खोल्ने सम्पूर्ण प्रोजेक्शन रिपोर्ट (UAE)

UNDC सामुहिक लगानी प्रस्तावित क्षेत्रहरू:

- क. जनरल ट्रेडिङ (General Trading)
- ख. यात्रा तथा पर्यटन (Travel and Tourism)
- ग. ऑटोमोबाइल्स ग्यारेज (Automobiles Garages)
- घ. कृषि फर्म (Agriculture Farm)
- ङ. क्याफेटेरिया र स्पोर्ट्स ग्रिल (Cafeteria and Grill Sport)
- च. परिवहन सेवा (Transport Services)
- छ. इलेक्ट्रॉनिक्स तथा प्राविधिक सेवा (Electronics and Technical Services)
- ज. म्यानपावर आपूर्ति तथा मानव संसाधन कम्पनी (Manpower Supply & HR Company)

१. कम्पनी खोल्ने प्रक्रिया

१.१ कानुनी प्रक्रिया:

- कम्पनी नाम चयन गर्ने
- लाइसेन्सको प्रकार: *General Trading License* (DMCC, DED, आदि)
- फ्रीजोन वा मेनल्याण्ड कम्पनीको छनोट
- साझेदार / लगानीकर्ताको विवरण (स्थानीय प्रायोजक आवश्यक पर्ने सक्छ मेनल्याण्डमा)
- लाइसेन्स आवेदन, भिसा आवेदन, बैंक खाता खोल्ने

१.२ आवश्यक कागजातहरू:

- पासपोर्ट प्रतिलिपि
- फोटो
- व्यापार योजना (Business Plan)
- बैंक रेफरेन्स लेटर (केही अवस्थामा)

- साझेदारको सहमति पत्र

२. लगानी अनुमान /यक कम्पनी खोल्नको लागि (Investment Estimation For One company)

विवरण	अनुमानित लागत (AED)
लाइसेन्स शुल्क	20,000 - 40,000
कार्यालय/को-वर्किङ स्पेस	15,000 - 30,000
निवास भिसा र मेडिकल	5,000 - 8,000
बैंक खाता खोल्ने	1,000 - 2,000
कम्पनी स्थापना सेवा शुल्क	3,000 - 5,000
कुल प्रारम्भिक लगानी	44,000 - 85,000 AED

३. आय/खर्च प्रक्षेपण (Annual Revenue & Expense Projection)

३.१ अनुमानित मासिक आय:

- थोक सामान बिक्री, आयात/निर्यात
- प्रारम्भिक मासिक बिक्री: AED 20,000 - 50,000

३.२ मासिक खर्च:

खर्च विवरण	लागत (AED)
अफिस भाडा	3,000 - 3,500
कर्मचारी तलब	9,000 - 15,000
मर्केटिङ/बजार खर्च	500 - 2,000
ट्रान्सपोर्ट र डेलिभरी	1,000 - 2,000
अन्य सञ्चालन खर्च	1,000 - 2,000

लागत (AED)

૩.૩ વાર્ષિક મુનાફા અનુમાન:

राम्रो बिक्रीको अवस्था	70,000 - 120,000 वार्षिक
------------------------	--------------------------

४. सम्भावित चुनौतीहरू

- बजार प्रतिस्पर्धा
- भण्डारण र ढुवानी समस्याहरू
- स्थानीय कानुनी परिवर्तन
- उच्च सञ्चालन लागत

५. सुझावहरू

- सही फ्रीजोन/मेनल्ट्याण्ड छनोट गर्नुहोस्
- विश्वासिलो स्थानीय पार्टनर रोज्नुहोस् (यदि आवश्यक)
- डिजिटल मार्केटिङमा ध्यान दिनुहोस्
- GST/VAT लगायतका कर व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुहोस्

साझेदारको सहमतिपत्र (Consent Letter / Partnership Agreement)

मिति: [YYYY-MM-DD]

स्थान: [शहर/देश]

विषय: साझेदारी व्यापार सञ्चालनको सहमति पत्र

म, [नाम], पासपोर्ट नं. [पासपोर्ट नम्बर], स्थायी ठेगाना [देश/शहर], यसै पत्रमार्फत निम्न कुराहरूमा मेरो पूर्ण सहमति जनाउँछु:

१. हामी, [साझेदार १ को नाम] र [साझेदार २ को नाम], संयुक्त रूपमा संयुक्त अरब इमिरेट्स (UAE) मा [कम्पनीको नाम] नामक जनरल ट्रेडिङ कम्पनी स्थापना गर्नेछौं।

२. हाम्रो साझेदारीमा लगानी, नाफा र घाटा निम्नानुसार बाँडफाँड गरिनेछः

- [साझेदार १ को नाम] - __%
- [साझेदार २ को नाम] - __%

३. दुवै पक्षले कम्पनी सञ्चालनको नीतिगत निर्णयहरूमा आपसी सहमति अनुसार काम गर्नेछन्।

४. कुनै पनि पक्षले अर्को पक्षको लिखित सहमति विना कम्पनी सम्बन्धी प्रमुख निर्णय लिन सक्ने छैन।

५. विवादको अवस्था उत्पन्न भएमा, दुवैले आपसी छलफल वा UAE को कानुनी माध्यमबाट समाधान गर्नेछन्।

६. यो सहमतिपत्र दुवै पक्षको स्वेच्छिक सहमतिमा तयार गरिएको हो र दुवै पक्ष यसमा उल्लेख गरिएका सबै शर्तहरू पालना गर्न बाध्य हुनेछन्।

साझेदारहरूको विवरण र हस्ताक्षरः

साझेदार १

नामः _____

पासपोर्ट नं.: _____

हस्ताक्षरः _____

साझेदार २

नामः _____

पासपोर्ट नं.: _____

हस्ताक्षरः _____

नोटः

- यो सहमतिपत्र नोटरी पब्लिक वा UAE मा मान्य प्रमाणिकरण निकाय बाट प्रमाणित गराउनु उचित हुन्छ।
- यदि तपाईं कानुनी ढाँचामा English & Arabic भाषामा अनुवाद ।

घाटा-नाफा बाँडफाँड सम्बन्धी नीतिहरू (Profit and Loss Sharing Policy)

१. साझेदारी अनुपातमा आधारित बाँडफाँड (Profit/Loss Sharing Ratio)

- नाफा र घाटा साझेदारहरूको लगानी अनुपात वा पूर्व-सहमति अनुसार बाँडफाँड गरिन्छ।
- उदाहरण:
 - साझेदार A ले लगानी र साझेदार B ले लगानी गरेको छ भने:
 - नाफाको..... A लाई, B लाई
 - घाटाको पनि सोही अनुपातमा बाँडफाँड गरिनेछ।

२. वार्षिक हिसाबकिताब (Annual Accounting & Settlement)

- कम्पनीको वार्षिक आम्दानी/खर्चको लेखाजोखा बाह्य लेखापरीक्षक (auditor) बाट गराइनेछ।
- लेखापरीक्षण पछि प्राप्त नाफा वा घाटा साझेदारहरूबीच सहमत अनुपातमा बाँडफाँड गरिनेछ।
- वार्षिक प्रतिवेदन साझेदारहरूलाई हस्ताक्षर सहित बुझाइनेछ।

३. अग्रिम लाभान्श (Interim Profit Withdrawal) नीति

- नाफाको बीचबीचमा आन्तरिक बाँडफाँड गर्नु परेमा:
 - कम्पनीको तरलता हेरेर (cash flow analysis) निर्णय गरिनेछ।
 - सबै साझेदारको सहमतिमा मात्र अग्रिम नाफा निकाल्न सकिनेछ।

४. घाटा अवस्था (Loss Scenario) मा नीतिहरू

- घाटाको अवस्थामा साझेदारहरूले निम्न तरिकाबाट क्षतिपूर्ति गर्नेछन्:
 - लगानी अनुसार घाटा सहनु (Proportional Loss Sharing)
 - घाटा सहन गर्न साझेदारबीच छुट्टै कर्जा सम्झौता गर्न सकिने (loan to company)
- घाटा लगातार बढेमा पुनरावलोकन गर्न सकिने:
 - व्यवसाय मोडेल परिवर्तन
 - थप लगानी
 - साझेदारी पुनःसमायोजन

५. पुनःलगानी (Profit Reinvestment Policy)

- साझेदारहरूले नाफा पूर्णरूपमा निकाल्ने वा आंशिक रूपमा पुनःलगानी गर्ने निर्णयः
 - सबै साझेदारको सहमतिमा हुने
 - पुनःलगानी गर्ने नाफाको प्रतिशत सम्झौतामा उल्लेख गरिने

६. विशिष्ट खर्च र बोनस नीति

- यदि कुनै साझेदारले अतिरिक्त समय, स्रोत वा योगदान दिएको छ भनेः
 - बोनस वा सेवा शुल्कको व्यवस्था गर्न सकिनेछ
 - सबै साझेदारबीच पूर्व सहमति आवश्यक

७. बक्यौता समाधान र पारदर्शिता (Dispute Resolution & Transparency)

- सबै हिसाबकिताब पारदर्शी र साझेदारहरूलाई सुलभ हुने गरी राखिनेछ।
- विवादको अवस्था उत्पन्न भएमाः
 - लिखित सम्झौता अनुसार समाधान
 - आवश्यकता अनुसार कानुनी मध्यस्थता (legal arbitration) गर्ने

सुझावः

- माथिका नीतिहरूलाई लेखित साझेदारी सम्झौतामा स्पष्ट रूपमा समावेश गर्नुहोस्।
- सम्झौतामा "Profit and Loss Clause" अलग्गै राखेर, कानुनी सल्लाह अनुसार दर्ता गर्नु उचित हुन्छ।

लगानी फिर्ता गरिने नीति (Capital Return Policy in Partnership Business)

१. प्रारम्भिक परिभाषा

- **प्रारम्भिक लगानी (Initial Capital):** साझेदारहरूले व्यवसाय सुरु गर्दा गरेको नगद वा गैर-नगद लगानी।
- **फिर्ता योग्य लगानी:** व्यापार सञ्चालन पछि, नाफा वा अतिरिक्त कोषबाट फिर्ता लिन मिल्ने लगानी।

२. लगानी फिर्ताको अवस्था (Conditions for Capital Return)

साझेदारले लगानी फिर्ता लिन सक्ने अवस्थाः

1. कम्पनी मुनाफामा पुगेको अवस्थाः

- जब कम्पनीले चालु खर्च, ऋण र अन्य दायित्वहरू पूरा गरिसकेको हुन्छ।

2. नयाँ साझेदारको आगमनमा:

- नयाँ साझेदारसँग पूँजी ल्याएर पुरानो साझेदारको अंश फिर्ता गर्न सकिने।

3. साझेदार बाहिरिने निर्णयमा:

- कुनै साझेदारले कम्पनीबाट बाहिरिने निर्णय गरेमा, उसको लगानी पूर्व-सहमति अनुसार फिर्ता गरिनेछ।

4. विलय वा कम्पनी बन्द गर्ने अवस्थामा:

- सबै साझेदारले कम्पनी बन्द गर्ने निर्णय गरेमा, बाँकी सम्पति अनुपात अनुसार फिर्ता गरिनेछ।

3. फिर्ता प्रक्रिया (Return Process)

चरण	विवरण
१. निवेदन	लगानी फिर्ताको लागि साझेदारले लिखित अनुरोध पेश गर्नु पर्ने
२. लेखापरीक्षण कम्पनीको वित्तीय स्थिति मूल्यांकन गर्न लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन	
३. सहमति	बाँकी साझेदारहरूको लिखित सहमति आवश्यक
४. फिर्ता	लगानी फिर्ता नगद, किस्ताबन्दी वा अन्य सम्पति मार्फत गर्न सकिने

४. किस्ताबन्दी फिर्ता (Installment-Based Capital Return)

यदि तुरुन्त नगद फिर्ता सम्भव नभएमा:

- मासिक/त्रैमासिक किस्ता मा फिर्ता गर्ने व्यवस्था
- किस्ता अवधि, ब्याजदर (यदि लागू हुन्छ), सबै पक्षको सहमतिमा निर्धारण हुने

५. विशेष अवस्थामा रोक लगाउने अधिकार

कम्पनीलाई निम्न अवस्थामा लगानी फिर्ता रोक्न सक्ने अधिकार हुनेछ:

- व्यवसायमा नगद प्रवाह कमजोर हुँदा

- कानुनी मुद्दा वा ऋण दायित्वहरू बाँकी हुँदा
- साझेदारहरूको आपसी सहमतिमा रोक लगाउनुपर्ने अवस्था आएमा

६. लगानी फिर्ताको लिखित सम्झौता

- फिर्ता प्रक्रिया सुरु गर्नु अघि एक "Capital Withdrawal Agreement" बनाइनेछ जसमा:
 - फिर्ता हुने रकम
 - समयसीमा
 - किस्ताको संख्या (यदि लागू हुन्छ)
 - सम्बन्धित पक्षहरूको हस्ताक्षर

७. पारदर्शिता र विवाद समाधान

- सम्पूर्ण प्रक्रिया लेखाजोखा सहित पारदर्शी हुनेछ
- विवाद उत्पन्न भएमा सम्झौता अनुसार, वा कानुनी माध्यमबाट समाधान गरिनेछ

सुझाव:

- यी नीतिहरू साझेदारी सम्झौता (Partnership Agreement) मा स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुहोस्।
- UAE मा कानुनी वैधता पाउनका लागि यो नीति अंग्रेजी वा अरबी भाषामा पनि उपलब्ध गराउनु उपयुक्त हुन्छ।

Key Money र Backup Fund व्यवस्थापन नीति (Management Policies)

१. Key Money भनेको के हो?

Key Money भन्नाले व्यवसाय सञ्चालन सुरु गर्न, लाइसेन्स लिने, अफिस/दुकान भाडामा लिने वा विशेष अनुमति पाउनका लागि अग्रिम रूपमा तिर्नुपर्ने रकमलाई जनाउँछ।

- यो रकम प्रायः पुनः फिर्ता नहुने खालको हुन्छ।
- किरायामा लिएर कारोबार सञ्चालन गर्दा मकानधनी/प्रोपर्टी म्यानेजरलाई तिर्ने अग्रिम सुरक्षा रकम पनि यसमा समेटिन सक्छ।

२. Backup Fund भनेको के हो?

Backup Fund (आपतकालीन कोष) भन्नाले अप्रत्याशित घटनाहरू (जस्तै व्यापार घाटा, आर्थिक संकट, कानुनी समस्या, मर्मत-सम्भार, आदि) मा प्रयोग गर्न राखिने एक सुरक्षित कोष हो।

Key Money व्यवस्थापन नीति (Key Money Management Policy)

२.१ खर्च स्वीकृति प्रक्रिया:

- Key Money तिर्नुअघि साझेदारहरूको लिखित सहमति अनिवार्य।
- खर्चका लागि स्पष्ट विवरण र उद्देश्य पेश गर्नुपर्ने।

२.२ लेखाजोखा प्रणाली:

- Key Money सम्बन्धी सबै भुक्तानीहरू लेखापाल/फाइनेन्स सिस्टममा दर्ता गरिने।
- प्राप्त हुने रसीदहरू सुरक्षित राखिने।

२.३ गैरफिर्ता शर्त:

- Key Money को रकम प्रायः गैरफिर्ता हुने हुँदा साझेदारहरूले जोखिमको पूर्वानुमान गर्नुपर्ने।
- निर्णय लिँदा सावधानी अपनाइने।

Backup Fund व्यवस्थापन नीति (Backup or Emergency Fund Policy)

३.१ कोष स्थापना:

- सुरुवातमै कुल लगानीको १०% - १५% बराबर Backup Fund छुट्याइने।
- कोष कम्पनीको छुट्टै बैंक खातामा राखिनेछ।

३.२ कोषको प्रयोग:

Backup Fund निम्न अवस्थामा मात्र प्रयोग गरिनेछः

अवस्था	विवरण
आकस्मिक घाटा	अप्रत्याशित व्यवसाय घाटा, नकद प्रवाहमा समस्या
मर्मत / इमरजेन्सी अफिस/स्टक/भौतिक सम्पत्तिको मर्मत	
कानुनी/लाइसेन्स	जरिवाना, कानुनी खर्च वा लाइसेन्स नवीकरणमा आपतकालीन आवश्यकता

३.३ निर्णय प्रक्रिया:

- कोष प्रयोग गर्न साझेदारहरूको कम्तिमा ७५% सहमति आवश्यक।
- प्रयोग पश्चात ३० दिनभित्र लेखाजोखा पेस गरिनुपर्नेछ।

३.४ पुनः भर्ने प्रक्रिया:

- Backup Fund प्रयोग भएपछिको ३ महिना भित्रमा पुनः सोही स्तरमा भर्ने योजना बनाइनेछ।

नीति समावेश गर्नुपर्ने साझेदारी सम्झौतामा (In Partnership Agreement):

1. Key Money को स्रोत, प्रयोग प्रक्रिया र सहमतिको शर्तहरू
2. Backup Fund को रकम, सञ्चालन प्रक्रिया, प्रयोगका अवस्था
3. सहमति बिना प्रयोग गरेमा लागू हुने दण्ड प्रक्रिया
4. कोषको लेखाजोखा पारदर्शिता प्रणाली

सुझाव:

- यी नीतिहरूलाई साझेदारी सम्झौता वा आन्तरिक नीति दस्तावेजमा लिखित रूपमा राख्नुहोस्।
- UAE मा कम्पनी खाता व्यवस्थापन गर्दा Backup Fund को छुट्टै बैंक खाता खोल्नु उपयुक्त हुन्छ।

टीम गठन नीति (Team Formation)

१. उद्देश्य (Objective):

टीम गठन नीति को उद्देश्य कम्पनी/संस्थाभित्र कार्यकुशल, जिम्मेवार र सहकार्यमा आधारित कार्यदल (team) तयार गर्नु हो, जसले संगठनका लक्ष्यहरू समयमै र गुणस्तरी ढंगले पूरा गर्न सकोस्।

२. टीम संरचना (Team Structure):

टीम निम्न आधारमा गठन गरिनेछ:

1. कार्यको प्रकृति अनुसार (जस्तै: बिक्री, वित्त, ग्राहक सेवा आदि)
2. सीप र अनुभवको आधारमा
3. समान जिम्मेवारी र लक्ष्य भएका सदस्यहरू बीच

३. टीम गठन प्रक्रिया (Team Formation Process):

1. आवश्यकता मूल्यांकन:

कम्पनीको उद्देश्य र कार्यक्षेत्र अनुसार कुन-कुन प्रकारका टीम आवश्यक छन्, त्यसको विश्लेषण गरिनेछ।

2. भूमिका निर्धारण:

प्रत्येक टीमका लागि जिम्मेवारी, पद, र कामको विवरण (Job Description) तय गरिनेछ।

3. सदस्य छनोट:

योग्यता, अनुभव, र व्यवहारको मूल्यांकनपछि सदस्य चयन गरिनेछ।

4. नेतृत्व चयन (Team Leader):

अनुभवी, सञ्चारमा सशक्त, र समूह संयोजन गर्न सक्ने व्यक्तिलाई टिम लिडर बनाइनेछ।

४. जिम्मेवारी र दायित्वहरू (Roles and Responsibilities):

पद	जिम्मेवारी
टिम लिडर	टीमको समन्वय, प्रगति मूल्यांकन, निर्णयमा मार्गदर्शन
सदस्यहरू	आ-आफ्नो कार्य पूरा गर्ने, टीमसँग सहकार्य गर्ने

५. मूल्यांकन नीति (Performance Evaluation Policy):

- प्रत्येक सदस्यको कामको मूल्यांकन त्रैमासिक रूपमा गरिनेछ।
- मूल्यांकन आधारहरू:
 - समय व्यवस्थापन
 - गुणस्तर
 - सहकार्य
 - नेतृत्व क्षमता (यदि लागू हुन्छ)

६. प्रशिक्षण र विकास (Training & Development):

- नयाँ सदस्यलाई आवश्यक प्रशिक्षण दिइनेछ।

- कामको प्रकृति अनुसार समय-समयमा सीप अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन गरिनेछ।
-

७. सहकार्य र आचरण नीति (Collaboration & Code of Conduct):

- सबै सदस्यले आपसी सम्मान, इमानदारी र जिम्मेवारीका साथ काम गर्नुपर्नेछ।
 - आपसी विवाद उत्पन्न भएमा, टिम लिडर वा व्यवस्थापनसँग समाधान खोजिनेछ।
-

८. पुनर्गठन नीति (Reformation Policy):

- आवश्यक परेमा:
 - सदस्य हेरफेर गर्न सकिनेछ
 - टिम लिडर परिवर्तन गर्न सकिनेछ
 - पुराना टीमहरू पुनर्गठन गर्न सकिनेछ

टीम नीति साझेदारी सम्झौतामा समावेश गर्नुपर्ने बुँदाहरू:

1. टिम गठन गर्ने अधिकार कसको हुनेछ
2. कर्मचारी/साझेदारका भूमिका स्पष्ट रूपले
3. मूल्यांकन प्रणाली
4. प्रशिक्षण, पुरस्कृत/कारबाही व्यवस्था

सुझाव:

- यी नीतिहरूलाई आन्तरिक मानव स्रोत नीतिमा (HR Policy Manual) वा साझेदारी सम्झौतामा परिशिष्टका रूपमा समावेश गर्न सकिन्छ।
- यदि तपाईंको कम्पनी UAE मा दर्ता हुँदैछ भने यी नीति अंग्रेजीमा अनुवाद गरेर आधिकारिक कागजातमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।